

Hausinformation von A bis Z

Klinik Saale

- Abfall:** Die Klinik betreibt Abfallsortierung. Benutzen Sie bitte den Wertstoffsammler auf Ihrer Station.
- Abreise:** Am Entlassungstag bitten wir Sie, Ihr Zimmer bis 08:30 Uhr zu räumen und den Zimmerschlüssel sowie ggf. die Code-Karte für das Parkdeck am Empfang abzugeben.
Die Entlassungspapiere erhalten Sie vom Pflegedienst im Pflegestützpunkt.
- Alkohol:** Haben Sie bitte Verständnis, dass Alkoholenuss in der Klinik und auf dem Klinikgelände nicht gestattet ist. Verordneter Verzicht auf Alkoholenuss gilt auch außerhalb der Klinik.
- Arzt:** Ihr*e Stationsärzt*in ist grundsätzlich Ihr Ansprechpartner während Ihres gesamten Aufenthaltes in unserem Haus. Aber auch unser Pflegepersonal steht Ihnen für Fragen und Informationen zur Verfügung.
Schnelle Hilfe in Notfällen erhalten Sie durch unseren ärztlichen Bereitschaftsdienst auch nachts und an den Wochenenden.
- Aufnahme:** An unserem Empfang werden Sie begrüßt und erhalten erste Informationen. Danach melden Sie sich bitte im Pflegestützpunkt im 1. OG zur pflegerischen Aufnahme, Zimmerbelegung und für weitere Termine. Nach einer eingehenden Untersuchung durch Ihre*n Stationsärzt*in werden die diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen festgelegt. Entsprechend dieser Ergebnisse wird für Sie ein individueller Behandlungsplan erstellt.
- Bewegungsbad:** Das Bewegungsbad befindet sich im Erdgeschoss im Nebengebäude des Hauses. Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen in der Eingangshalle bzw. direkt am Bewegungsbad. Bitte beachten Sie auch, dass die „3-Personen-Regel“ gilt, das heißt, dass die Schwimmbadnutzung erst ab drei Personen möglich ist. Wir bitten Sie, vorab unbedingt zu duschen und angemessene Badekleidung zu tragen.

Am Anreisetag nur nach Absprache mit Ihrer Stationsärzt*in (Schwimmberechtigung geben lassen).
- Bargeld:** Die Deutsche Rentenversicherung Bund kann für Schäden an Ihren mitgebrachten Sachen nicht haftbar gemacht werden.
Wertgegenstände und Geldbeträge sollten in Ihrem Interesse bei einer Bank oder Sparkasse hinterlegt werden.

- Behandlungen:** Die Termine für Ihre Verordnungen (Schulungen, Gymnastik, Badeanwendungen, Diagnostik) werden mit einem EDV-gesteuerten Therapieplanungssystem vergeben. Sie erhalten wöchentlich und bei Änderungen auch häufiger einen für Sie persönlich erstellten Behandlungsplan. Diesen finden Sie in Ihrem Postfach im Eingangsbereich. Weitere Informationen zum Behandlungsplan finden Sie auf einem gesonderten (gelben) Blatt.
- Bekleidung:** Wir bitten auch bei warmem Wetter um angemessene Bekleidung im Speisesaal und während der Psychotherapie bzw. während der Schulungen. Bitte tragen Sie in der Gymnastikhalle Hallensportschuhe und bitte laufen Sie im öffentlichen Bereich aus hygienischen Gründen nicht barfuß, um Infektionen und Verletzungen vorzubeugen. Sonnen Sie sich im Außenbereich der Klinik bitte nicht unbedeckt.
- Bereitschaftsdienst:** Nachts sowie an den Wochenenden und Feiertagen ist ständig ein*e Ärzt*in und eine Pflegekraft in der Klinik anwesend.
- Bescheinigungen:** für Krankenversicherungen oder Arbeitgeber (z.B. Aufenthaltsbescheinigung) erfragen Sie bitte rechtzeitig im Pflegestützpunkt.
- Besuche:** Besuche auf den Zimmern sind aus therapeutischen Gründen unerwünscht, Ihr Zimmer soll Ihr persönliches Refugium bleiben, frei von den Störungen auch gut gemeinter Besuche. Übernachtungen externer Besucher*innen sind im Haus leider nicht möglich.
- Beschwerden:** Ihre Meinung ist uns wichtig!
Sie haben sich über etwas geärgert, haben Anregungen für uns oder möchten Lob äußern? Dann nutzen Sie doch unseren QM-Briefkasten in der Eingangshalle rechts vom Empfang.
- Bettwäsche:** Die Bettwäsche wird alle 14 Tage gewechselt.
- Beurlaubung:** Ihre Rehabilitationsleistung erstreckt sich grundsätzlich über den bewilligten Zeitraum. Beurlaubungen sind nur in dringenden Einzelfällen und grundsätzlich erst nach ärztlicher Zustimmung möglich.
- Bibliothek:** Unsere Patientenbibliothek befindet sich im Erdgeschoss in der Eingangshalle.
- Bügel:** Auf den Stationen 3 und 5 befindet sich je ein Bügelraum.
- Cafeteria:** Die aktuellen Öffnungszeiten der Cafeteria in der Frankenklinik entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Litfaßsäule in der Eingangshalle der Klinik Saale (siehe auch „Kiosk“).

- Cannabis:** Der Konsum von Cannabis ist auf dem gesamten Klinikgelände untersagt. Ausnahme ist die Einnahme aus medizinischer Indikation, die Ihnen bereits am Heimatort verordnet wurde. Sollten Sie berauscht angetroffen werden, werden wir regelmäßige Blutentnahmen durchführen und den THC-Spiegel kontrollieren.
- Datenschutz:** In unserer Hausordnung finden Sie eine umfangreiche Aufklärung zum Thema „Informationspflicht bei der Erhebung persönlicher Daten“ sowie eine Liste unserer Ansprechpartner*innen für Datenschutz, auf die Sie bei Fragen jederzeit zugehen können. Über weitere datenschutzrechtliche Fragen klären wir Sie im Laufe Ihrer Reha persönlich bzw. über Formulare auf. Für Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter*innen gerne zur Verfügung.
- Diabetes-beratung:** Fragen rund um den Diabetes beantworten Ihnen unsere Diabetesberater*innen bzw. -assistent*innen. Termine für die regelmäßig stattfindenden Gruppenveranstaltungen entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan und den Aushängen. Einzelberatungen werden von dem*der Stationsarzt*in angemeldet und sind nach individueller Terminabsprache möglich.
- Elektrische Geräte:** Radios und Fernseher in den Zimmern müssen auf Zimmerlautstärke begrenzt werden. Um 23:00 Uhr sind auch diese Geräte abzuschalten. Das Benutzen eigener Bügeleisen und anderer elektrischer potenziell feuergefährlicher Geräte in den Patientenzimmern ist nicht gestattet. Sollten Sie in unserem Haus Ihr eigenes Schlaf-Apnoe-Gerät verwenden wollen, müssen die Geräte den sicherheitstechnischen Anforderungen entsprechen (STK).
- Entlassung:** Siehe Abreise.
- Ergo- und Gestaltungstherapie:** Die Ergo- und Gestaltungstherapie bietet Gestaltungstherapie in der Gruppe, Relax-Painting, eine entspannende Kreativwerkstatt, Gehirnjogging am PC, Kognitives Training, Sensibilitätstraining (PNP), Hilfsmittelberatung und kreative Freizeittherapie an. Zu den freien Therapieangeboten können Sie sich selbst bei Interesse auf den Teilnehmerlisten eintragen, die am Empfang ausliegen (nähere Informationen siehe Aushang auf Station).
- Ernährungsberatung:** Fragen zur gesunden Ernährung beantworten Ihnen unsere Diätassistent*innen. Termine für die regelmäßig stattfindenden Gruppenveranstaltungen entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan. Einzelernährungsberatungen sind nach individueller Terminabsprache möglich.
- Evakuierung:** Die Klinik Saale ist in allen Bereichen mit Rauchmeldern ausgestattet. Wenn es zu einer Rauchentwicklung kommt, wird ein Alarm ausgelöst. Dieser Alarm ist direkt mit der Leitstelle der Feuerwehr verbunden, so dass bei jedem Alarm Feuerwehr und Rettungsdienst anfahren. Bei Alarm und entsprechender Lautsprecherdurchsage werden alle Rehabilitand*innen zum Verlassen der Klinik

aufgefordert. Bitte folgen Sie den ausgeschilderten Fluchtwegen und begeben Sie sich zum **Hauptsammelplatz im Parkhaus** oberhalb der Klinik und melden Sie sich bei der*dem diensthabenden Ärzt*in bzw. der diensthabenden Pflegekraft. Bewahren Sie bitte Ruhe und befolgen Sie die Anweisungen der diensthabenden Mitarbeiter*innen.

**Fahrgeld-
erstattung:**

Erfolgt durch den Kostenträger. Bitte nehmen Sie nach Ihrer Reha Kontakt mit diesem auf.

Fahrräder:

Mitgebrachte Fahrräder können im Fahrradraum des Parkhauses der Klinik abgestellt werden (Schlüssel am Empfang), sie dürfen nicht mit auf die Zimmer genommen werden. Auch das Laden von Fahrrad-Akkus ist auf den Zimmern nicht gestattet.

Fernsehen:

Fernsehräume finden Sie im Erdgeschoss, sie stehen Ihnen werktags in den therapiefreien Zeiten von 17:00 - 23:00 Uhr zur Verfügung. An den Wochenenden ab 12:00 Uhr.

Feuerlöscher:

Auf jeder Etage befinden sich Feuerlöscher sowie entsprechende Hinweise, wie im Brandfall zu reagieren ist. Wir bitten Sie, diese Hinweise zu beachten.

Film und Foto:

Das Fotografieren/Filmen von Vorträgen, Therapien, Gesprächen, Mitarbeiter*innen und Mitpatient*innen ist in allen Räumen der Klinik und auf dem gesamten Klinikgelände nicht gestattet. Auch nicht das Einstellen entsprechenden Materials in das Internet. Wenn Sie Fotos von Mitpatient*innen für den Privatgebrauch machen, erfragen Sie bitte vorher deren Zustimmung.

Fluchtwege:

In der Nähe der Treppenhäuser hängen in allen Fluren Flucht- und Rettungspläne aus. Bitte machen Sie sich rechtzeitig mit den Fluchtwegen vertraut.

Freizeit:

Neben der Möglichkeit die schöne Umgebung der Klinik zu erkunden und zu genießen, bieten wir Tischtennis, Minigolf, Brett- und Kartenspiele an. Die Ausgabe des Spielzubehörs erfolgt am Empfang.

Die Ergotherapeutische Abteilung bietet unter der Woche kreative Freizeittherapie im Raum 24 im EG an (z.B. Speckstein, Serviettentechnik, Trockenfilzen usw.). Anmelde Listen werden Mo - Fr um 18:30 Uhr und Sa/So um 11:30 Uhr am Empfang ausgelegt. Der Tischtennis- und Aufenthaltsbereich im 2. Untergeschoss steht Ihnen von 12:00 - 23:00 Uhr zur Verfügung. Dort finden Sie auch einen Billardtisch.

Fundsachen:

bitten wir am Empfang abzugeben.

Gepäcktransport:

Ihre Koffer werden durch einen Kurierdienst der Deutschen Bahn AG abgeholt. Am Tag der Abholung Ihrer Gepäckstücke bitten wir Sie, Koffer bis spätestens 9:00 Uhr unter der Beifügung der mit Namen

und Anschrift versehenen Gepäckkarte im Gepäckraum zu deponieren.

- Geschenke:** Unseren Beschäftigten ist es grundsätzlich untersagt, Geschenke oder Belohnungen anzunehmen. Auch wenn sich das vielleicht ein wenig streng anhört, hat diese Regelung doch eine ausschließlich positive Richtung.
Wir wollen dadurch vermeiden, dass nur schon der Anschein entsteht, unsere Mitarbeiter*innen seien bezüglich der Ausübung ihrer Tätigkeit im Öffentlichen Dienst beeinflussbar. Wenn Sie mit einzelnen Mitarbeiter*innen besonders zufrieden sind, können Sie dies in unserer Befragung gegen Ende der Reha schriftlich festhalten.
- Getränke:** Wasserspender (stilles Wasser / mit Kohlensäure versetztes Wasser) stehen Ihnen im Erdgeschoss und im Speisesaal kostenlos zur Verfügung, Trinkflaschen zur Befüllung erhalten Sie gegen eine Gebühr am Empfang der Klinik.
In der Eingangshalle können Sie sich Tee selbst zubereiten. Dafür stehen ein Wasserkocher und Teebeutel (verschiedene Sorten) zur Verfügung.
Im 2. UG befindet sich ein Getränkeautomat, in dem kalte Getränke, die mit Süßstoff gesüßt sind, angeboten werden.
Kaffeeautomaten finden Sie in der Eingangshalle bzw. ebenfalls im 2. UG.
- Gottesdienste:** Siehe Informationstafel.
- Handtücher:** Handtücher und Badetücher werden wöchentlich gewechselt.
- Informationen:** Stationsbezogene wichtige Hinweise finden Sie an der Informationstafel auf Ihrer Station. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Hinweistafeln in der Eingangshalle.
- Internet:** Das WLAN-Netzwerk "Free WiFi DRV Bund" auswählen und auf dem Anmeldefeld den Button "Zum Internet fortfahren" drücken, anschließend sind Sie mit dem Internet verbunden. Die Benutzung ist für Sie kostenlos.
- Kerzen:** dürfen auf Grund der Brandschutzbestimmungen im Zimmer und in Aufenthaltsräumen nicht angezündet werden.
- Kiosk:** Die aktuellen Öffnungszeiten des Kiosks in der Frankenklinik entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Litfaßsäule in der Eingangshalle der Klinik Saale (siehe auch „Cafeteria“).
Trinkflaschen zur Befüllung an den Wasserspendern erhalten Sie gegen eine Gebühr am Empfang der Klinik Saale.
- Kleiderordnung:** Wir bitten Sie, im Speisesaal während der Mahlzeiten auf korrekte Bekleidung zu achten.

- Kurkarte:** Ihre Kurkarte erhalten Sie bei Anreise. Sie berechtigt Sie zum Besuch einiger Veranstaltungen der Staatlichen Kurverwaltung Bad Kissingen und zu Freifahrten mit den Stadtbussen sowie zu Fahrten in die umliegenden Kurstädte wie Bad Bocklet, Bad Brückenau, Bad Königshofen und Bad Neustadt.
- Kurverwaltung:** Bayer. Staatsbad Bad Kissingen GmbH,
Luitpoldpark 1, 97688 Bad Kissingen
www.badkissingen.de
- Mahlzeiten:** Die Mahlzeiten sind in Ihrem Behandlungsplan fest eingebucht. Bitte halten Sie diese Zeiten auch ein, nur so kann ein einwandfreier Organisationsablauf für alle gewährleistet werden. Es besteht die Möglichkeit sich an den Wochenenden bzw. Feiertagen von Mahlzeiten beurlauben zu lassen. Rechtzeitige Abmeldungen sind notwendig, spätester Termin für das Mittagessen ist jeweils am Vortag um 19 Uhr am Terminal mit Ihrem Chip bzw. für das Abendessen am Freitag um 11 Uhr über die Abmeldeliste im Speisesaal (siehe auch Info Ernährungsberatung Menübestellung).
- Medikamente:** werden von Ihrer*Ihrem Stationsärzt*in verordnet. Falls Sie weitere Medikamente regelmäßig einnehmen, teilen Sie dies unbedingt bei der Aufnahmeuntersuchung Ihrem*Ihrer Ärzt*in mit. Melden Sie sich bitte rechtzeitig bei Ihrer zuständigen Pflegekraft, wenn Ihre Medikamente zu Ende gehen. Bitte bringen Sie zu jeder Medikamentenausgabe bzw. zu den Visiten immer Ihren Medikamentenplan mit. Auf dem Plan finden Sie auch die Zeiten für die Medikamentenausgabe. Eine Änderung bzw. das Absetzen der medikamentösen Therapie sollte im Regelfall nur nach Rücksprache mit der*dem Stationsärzt*in erfolgen.
- Nachtdienst:** Der*die Bereitschaftsärzt*in ist über die diensthabende Pflegekraft ständig erreichbar (siehe auch „Pflegedienst“).
- Notausgänge:** Die Notausgänge sind besonders gekennzeichnet und durch Automatenysteme gesichert. Jeder Missbrauch gefährdet Ihre persönliche Sicherheit.
- Notfall:** Ihr Zimmer ist mit einem Notruf ausgestattet. Je ein Klingelknopf/Klingelzug ist neben der Toilette angebracht, in der Dusche und in der Nähe des Bettes. Sollten Sie die Ruffaste in der Nähe Ihres Bettes einmal aus Versehen ausgelöst haben, warten Sie bitte auf eine Reaktion des Pflegepersonals.
- Ökumenische Kur- und Reha-Seelsorge:**
Evangelische Kur- und Reha-Seelsorge:
Steffen Lübke (Pfarrer) Tel: 0971-12194222
Katholische Kur- und Reha-Seelsorge:
Petra Müller (Gemeindereferentin) Tel: 0971-7246-9313
Angebote/Flyer siehe Eingangshalle.

- Parken:** Begrenzte Parkplätze stehen für PKWs im Parkhaus der Saale-Klinik zur Verfügung. Die Ihnen ausgehändigte Codekarte bitten wir, **vor Ihrer Abreise** wieder abzugeben. Ebenso stehen Parkausweise für die Anliegerstraßen zur Verfügung. Das Abstellen der Fahrzeuge erfolgt auf eigene Gefahr.
- Pflegedienst:** Den Pflegedienst erreichen Sie im Pflegestützpunkt im 1. OG zu den folgenden Öffnungszeiten:
Montag bis Freitag von 06.00 bis 23.00 Uhr,
am Wochenende und an Feiertagen von 07.00 bis 23.00 Uhr.
Wenn keine Pflegekraft anwesend ist, finden Sie gegenüber vom Tresen einen Rufknopf mit einer Gegensprechanlage.
- Post:** Ihre tägliche Post finden Sie in Ihrem Postfach neben dem Empfang. Ihr Fach trägt Ihre Zimmernummer. Sperrige Sendungen, Pakete oder Päckchen liegen am Empfang für Sie bereit. Die Bad Kissinger Hauptpost ist von der Klinik aus zu Fuß in ca. 20 Min. leicht erreichbar. Unser Postfach kann leider an Sonn- und Feiertagen nicht geleert werden. Bitte denken Sie daran, dass Ihre Post, insbesondere Tageszeitungen, erst am darauffolgenden Werktag in der Klinik eingehen kann.
Briefmarken erhalten Sie am Empfang.
- Psychologisch-psychotherapeut. Betreuung:** Die psychologisch-psychotherapeutische Patientenbetreuung in unserer Klinik wird von erfahrenen klinischen Psycholog*innen oder Fachärzt*innen für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie wahrgenommen. Die Inanspruchnahme des Therapie/Beratungsangebotes erfolgt nach ärztlicher Verordnung und im Einzelfall auf Wunsch der Rehabilitand*innen. Bei Bedarf können auch die Fachärzt*innen der Psychiatrie und psychosomatischen Medizin der Klinik Rhön konsultiert werden.
- Rauchen:** ist im Interesse des Gesundheitsschutzes nur in der Raucherzone im Gartenbereich der Klinik erlaubt. Ansonsten ist das gesamte Klinikgelände rauchfreie Zone. Wir machen darauf aufmerksam, dass durch Sog-Effekte sehr häufig Rauch aus dem Areal um die Klinik direkt in die darüber liegenden Patientenzimmer gelangt und bitten deshalb die Raucher unter unseren Rehabilitand*innen eindringlich, dort nicht zu rauchen. Bei Missachtung des Rauchverbots im Zimmer wird eine Verwarnung ausgesprochen. Ein erneuerter Verstoß führt zur Entlassung. Sollten wir feststellen, dass im Zimmer geraucht wurde, müssen wir eine Reinigungspauschale in Höhe von 175,00 € in Rechnung stellen. Die Rechnung ist noch während des Reha-Aufenthaltes zu begleichen.

Unser Reha-Zentrum ist Mitglied in der Vereinigung „Deutsches Netz Rauchfreier Krankenhäuser & Gesundheitseinrichtungen“

- Rollstuhl:** Die klinikeigenen Rollstühle können nach Absprache mit dem Pflegedienst und einer kurzen Einweisung auch für private Unternehmungen genutzt werden.
- Ruhezeiten:** Wir bitten Sie, im Interesse Ihrer Mitrehabilitand*innen die Ruhezeiten unbedingt einzuhalten. Nachtruhe gilt von 23:00 bis 06:00 Uhr, bitte halten Sie sich in dieser Zeit auf Ihrem Zimmer auf.
- Schuhe putzen:** An der Seite vor der Glastür zur Eingangshalle steht eine Schuhputzmaschine zur Verfügung.
- Sozialdienst:** Wir bieten eine Sozialberatung durch unsere Sozialarbeiter*innen und ggf. eine Reha-Beratung an; Terminvergabe über den Pflegedienst im Pflegestützpunkt.
- Telefon:** Die Klinik Saale ist telefonisch unter der Nummer 0971/8501 zu erreichen.
Ihr Zimmer ist mit einem Durchwahltelefon ausgestattet. Gespräche in das deutsche Festnetz sind kostenlos, Handynummern und Servicenummern sind gesperrt. Auch Auslandsgespräche sind nicht möglich.
Manchmal können Telefonate aber auch tagsüber die Ruhe stören und beunruhigend wirken. Wenn dadurch die Therapie beeinträchtigt wird, empfehlen wir dringend auf das Durchwahltelefon zu verzichten. Das Mitführen von privaten Funktelefonen (Handy/Smartphone) ist im Speisesaal und den Therapieräumen nicht gestattet.
- Tourist-Info:** Tourist-Information Arkadenbau (direkt im Kurgarten)
Telefon: 0971-8048-444
- Umwelt und Energie:** Das Reha-Zentrum ist am Projekt KLIK green beteiligt (siehe www.klik-krankenhaus.de). Dieses verfolgt das Ziel, innerhalb von drei Jahren 100.000 Tonnen CO₂-Äquivalente zu vermeiden. Dazu brauchen wir auch Ihre Hilfe. Schon kleine Änderungen können viel bewirken. Bitte achten Sie darauf, beim Verlassen des Zimmers Licht und Elektrogeräte auszuschalten und beim Lüften des Zimmers die Heizung auszdrehen. Trennen sie bitte Ihren Müll (Gelber Sack, Papier und Glas), Wertstoffsammler finden Sie auf jeder Station im Flur. Bitte teilen Sie uns Schäden (z.B. Wasserhahn tropft usw.) mit, diese können Sie am Empfang melden. Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe.
- Visite:** Die Zeiten für die Chef/Oberarztvisiten entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan.
- Wäsche:** Im 1. Untergeschoss (Raum 063) befinden sich eine Waschmaschine und ein Wäschetrockner. Beide Geräte sind mit Wertmarken zu bedienen. Gegen eine Gebühr erhalten Sie die entsprechenden Münzen am Empfang. Die Waschmaschine ist auf eigene Verantwortung zu benutzen. Vor Inbetriebnahme des Waschvorganges ist sie auf Fremdkörper zu überprüfen.

Wäsche und Badetücher dürfen nicht an den Fenstern oder am Mobiliar im Zimmer zum Trocknen aufgehängt werden.

Zimmer:

Wir bitten Sie, Ihr Zimmer beim Verlassen abzuschließen und das Licht zu löschen. Den Verlust von Zimmerschlüsseln müssen wir Ihnen in Rechnung stellen. Fernseher oder Radio bitte bei Verlassen des Zimmers abschalten.

Ihr Bett ist mit einem verstellbaren Lattenrost ausgestattet, bezüglich Matratzen und Kopfkissen wenden Sie sich bitte an Ihren Reinigungsdienst.

Bitte lüften Sie Ihr Zimmer regelmäßig und gründlich, wegen technischer Besonderheiten unserer Heizanlage möchten wir Sie bitten, dabei die Heizung abzudrehen. Bitte beachten Sie, dass bei Sturm die Rollläden automatisch hochfahren.

Wir erbitten außerdem Ihr Verständnis dafür, dass von uns befugte Personen (Pflegepersonal, Techniker) gelegentlich auch in Ihrer Abwesenheit Ihr Zimmer betreten müssen.

Zugverbindungen:

Am Empfang ist man gerne bereit, Ihnen entsprechende Hinweise zu geben. Im Bahnhofsgebäude finden Sie einen Video-Schalter der Deutschen Bundesbahn. Dort erhalten Sie ebenso fachkundige Hilfe.

Mit den besten Wünschen für eine gute und erfolgreiche Zeit in unserer Klinik

Klinikleitung

Reha-Zentrum Bad Kissingen