
Hausinformation von A bis Z

Klinik Saale

- Abfall:** Die Klinik betreibt Abfallsortierung. Benutzen Sie bitte den Wertstoffsammler auf Ihrer Station.
- Abreise:** Am Entlassungstag bitten wir Sie, Ihr Zimmer bis 09.00 Uhr zu räumen und den Zimmerschlüssel sowie ggf. die Code-Karte für das Parkdeck am Empfang abzugeben.
Die Entlassungspapiere erhalten Sie von der zuständigen Pflegekraft auf Ihrer Station.
- Alkohol:** Haben Sie bitte Verständnis, dass Alkoholenuss in der Klinik und auf dem Klinikgelände nicht gestattet ist. Verordneter Verzicht auf Alkoholenuss gilt auch außerhalb der Klinik.
- Arzt:** Ihr/e Stationsärztin/-arzt ist grundsätzlich Ihr Ansprechpartner während Ihres gesamten Aufenthaltes in unserem Hause. Aber auch unser Pflegepersonal steht Ihnen für Fragen und Informationen zur Verfügung.
Schnelle Hilfe in Notfällen erhalten Sie durch unseren ärztlichen Bereitschaftsdienst auch nachts und an den Wochenenden.
- Aufnahme:** Am Aufnahme-tag wird durch Ihre Stationsärztin / Ihrem Stationsarzt eine eingehende Untersuchung vorgenommen und danach die diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen festgelegt. Entsprechend dieser Ergebnisse wird für Sie ein individueller Behandlungsplan erstellt.
- Bewegungsbad:** Das Bewegungsbad befindet sich im Erdgeschoss im Nebengebäude des Hauses. Die Zeiten des freien Schwimmens (mit Aufsicht) entnehmen Sie bitte dem Aushang an der Litfaßsäule im Eingangsbereich. Das Bewegungsbad kann nur nach Vorlage des Behandlungsplanes und nach der Abgabe eines Barcodes benutzt werden.
Am Anreisetag nur nach Absprache mit dem Stationsarzt. (Schwimmberechtigung geben lassen).

- Bargeld:** Die Deutsche Rentenversicherung Bund kann für Schäden an Ihren mitgebrachten Sachen nicht haftbar gemacht werden. Wertgegenstände und Geldbeträge sollten in Ihrem Interesse bei einer Bank oder Sparkasse hinterlegt werden.
- Behandlungen:** Die Termine für Ihre Verordnungen (Schulungen, Gymnastik, Badeanwendungen, Diagnostik) werden mit einem EDV-gesteuerten Therapieplanungssystem vergeben. Sie erhalten wöchentlich und bei Änderungen auch häufiger einen für Sie persönlich erstellten Behandlungsplan. Diesen finden Sie in Ihrem Postfach im Eingangsbereich. Weitere Informationen zum Behandlungsplan finden Sie auf einem gesonderten (gelben) Blatt.
- Bekleidung:** Wir bitten auch bei warmen Wetter um angemessene Bekleidung im Speisesaal und während der Psychotherapie bzw. während der Schulungen. Bitte tragen Sie in der Gymnastikhalle Hallensportschuhe und bitte laufen Sie im öffentlichen Bereich aus hygienischen Gründen nicht barfuß. Zum Sonnenbaden in unserem Garten bitten wir Badekleidung zu tragen.
- Bereitschaftsdienst:** Nachts sowie an den Wochenenden und Feiertagen sind eine Ärztin/ein Arzt und eine Pflegekraft in der Klinik ständig anwesend.
- Bescheinigungen:** für Krankenversicherungen oder Arbeitgeber (z. B. Aufenthaltsbescheinigungen) erfragen Sie bitte rechtzeitig auf Ihrer Station.
- Besuche:** Besuche auf den Zimmern sind aus therapeutischen Gründen unerwünscht. Ihr Zimmer soll Ihr persönliches Refugium bleiben, frei von den Störungen auch gut gemeinter Besuche. Für Ihre Besucher (Mitpatienten und externe Besucher) stehen deshalb die Aufenthaltsräume im Eingangsbereich zur Verfügung.
Übernachtungen externer Besucher sind im Haus leider nicht möglich, bitte wenden Sie sich an die Tourist-Info.
- Beschwerden:** Ihre Meinung ist uns wichtig!
Sie haben sich über etwas geärgert, haben Anregungen für uns oder möchten Lob äußern? Dann nutzen Sie doch unseren „LoK“-Kasten gegenüber der Bibliothek im Erdgeschoss.
- Bettwäsche:** Die Bettwäsche wird alle 14 Tage gewechselt.

- Beurlaubung:** Sind nur in dringenden Einzelfällen und grundsätzlich erst nach ärztlicher Zustimmung möglich.
- Bibliothek:** Unsere Patientenbibliothek befindet sich im Erdgeschoss in der Eingangshalle.
- Bügel:** Auf den Stationen 1, 3 und 5 befindet sich je ein Bügelraum.
- Cafeteria:** Die aktuellen Öffnungszeiten der Cafeteria in der Frankenklinik entnehmen Sie dem Aushang an der Litfaßsäule in der Eingangshalle (siehe auch „Kiosk“).
- Datenschutz:** Im Anhang finden Sie unsere Ansprechpartner für Datenschutz, auf die Sie bei Fragen jederzeit zugehen können. Über weitere datenschutzrechtliche Fragen klären wir Sie im Laufe Ihrer Reha persönlich bzw. über Formulare auf. Für Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gerne zur Verfügung.
- Diabetesberatung:** Fragen rund um den Diabetes beantworten Ihnen unsere Diabetesberaterinnen bzw. -assistentinnen. Termine für die regelmäßig stattfindenden Gruppenveranstaltungen entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan und den Aushängen. Einzelberatungen werden vom Stationsarzt angemeldet und sind nach individueller Terminabsprache möglich. Montag bis Freitag haben Sie die Möglichkeit einer offenen Sprechstunde von 07.30 – 08.00 Uhr im Raum 33.
- Elektr. Geräte:** Radios und Fernseher in den Zimmern müssen auf Zimmerlautstärke begrenzt werden. Um 23.00 Uhr sind auch diese Geräte abzuschalten. Das Benutzen eigener Bügeleisen und anderer elektrischer potentiell feuergefährlicher Geräte in den Patientenzimmern ist nicht gestattet. Sollten Sie in unserem Haus Ihr eigenes Schlaf-Apnoe-Gerät verwenden wollen, müssen die Geräte den sicherheitstechnischen Anforderungen entsprechen (STK).
- Entlassung:** Siehe Abreise
- Ergo- und Gestaltungstherapie** Die Ergo- und Gestaltungstherapie bietet Relax-Painting, Genusstraining, Arbeitstherapie am PC und kreative Freizeitangebote an. In der Psychosomatik ergänzend Gestaltungstherapie und Kognitives Training nach Dr. med. F. Stengel. Die Angebote werden bei Bedarf verordnet, nur für die kreativen Freizeitangebote melden Sie sich bei Interesse selbst mit dem Barcode auf der jeweiligen Teilnehmerliste an, die am Empfang ausliegt (siehe Aushang vor Raum 24).

- Ernährungsberatung:** Fragen zur gesunden Ernährung beantworten Ihnen unsere Diätassistentinnen in Theorie und Praxis. Termine für die regelmäßig stattfindenden Gruppenveranstaltungen entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan. Einzelerährungsberatungen sind nach individueller Terminabsprache möglich.
- Evakuierung:** Die Klinik Saale ist in allen Bereichen mit Rauchmeldern ausgestattet. Wenn es zu einer Rauchentwicklung kommt, wird ein Alarm ausgelöst. Dieser Alarm ist direkt mit der Leitstelle der Feuerwehr verbunden, so dass bei jedem Alarm Feuerwehr und Rettungsdienst anfahren. Bei Alarm und entsprechender Lautsprecherdurchsage werden alle Patienten zum Verlassen der Klinik aufgefordert. Bitte folgen Sie den ausgeschilderten Fluchtwegen und begeben Sie sich zum Hauptsammelplatz im Parkhaus oberhalb der Klinik und melden Sie sich bei der/dem diensthabenden Ärztin/Arzt bzw. der diensthabenden Pflegekraft. Bewahren Sie bitte Ruhe und befolgen Sie die Anweisungen der diensthabenden Mitarbeiter.
- Fahrgelderstattung:** Die Berechnung Ihrer Reisekosten erhalten Sie über Ihr Postfach an der Rezeption und können diese Donnerstag von 09.00 bis 11.30 Uhr im Erdgeschoss im Zimmer 39 (Kasse) abrechnen.
Die Fahrkostenerstattung beträgt laut Richtlinien der DRV Bund 20 Cent pro Kilometer, maximal jedoch 130 €. Sollten Sie sich Bahntickets/Gepäcktransport selbst besorgt haben, bringen sie die Unterlagen bitte zur Abrechnung mit.
- Fahrräder:** auf Nachfrage am Empfang
- Fernsehen:** Die Fernsehräume finden Sie im Erdgeschoss, sie stehen Ihnen werktags in den therapiefreien Zeiten von 17:00 – 23:00 Uhr zur Verfügung. An den Wochenenden ab 12:00 Uhr.
- Feuerlöscher:** Auf jeder Etage befinden sich Feuerlöscher sowie entsprechende Hinweise, wie im Brandfall zu reagieren ist. Wir bitten Sie, diese Hinweise zu beachten.
- Film und Foto:** Fotografieren und Filmen in allen Räumen der Klinik und auf dem gesamten Klinikgelände, sowie das Einstellen von entsprechenden Videoclips in das Internet, sind nicht gestattet. Wir berücksichtigen damit das von vielen unserer Patienten geäußerte Bedürfnis nach Datenschutz.

- Fluchtwege:** In der Nähe der Treppenhäuser hängen in allen Fluren Flucht- und Rettungspläne aus. Bitte machen Sie sich rechtzeitig mit den Fluchtwegen vertraut.
- Freizeit:** Neben der Möglichkeit die schöne Umgebung der Klinik zu erkunden und zu genießen, bieten wir Tischtennis, Minigolf, Brett- und Kartenspiele an. Die Ausgabe des Spielzubehörs erfolgt am Empfang.
Im Laufe der Woche werden von der Ergo- und Gestaltungstherapie kreative Freizeitangebote im Raum 24 im EG angeboten (z.B. Speckstein, Servietten-technik, Trockenfilzen usw.). Wann was stattfindet, erfahren Sie durch die Teilnehmerlisten, die am Abend davor ab 18 Uhr am Empfang ausliegen.
Die Benutzung des Bewegungsbades ist nur mit ärztlicher Erlaubnis / Verordnung in Ihrem Behandlungsplan zu bestimmten Zeiten möglich.
Der Tischtennis- und Aufenthaltsbereich im 2. Untergeschoss steht von 12:00 – 23:00 Uhr zur Verfügung.
- Fundsachen:** bitten wir am Empfang abzugeben.
- Gepäcktransport:** Ihre Koffer werden durch einen Kurierdienst der Deutschen Bahn AG abgeholt. Am Tag der Abholung Ihrer Gepäckstücke bitten wir Sie Koffer bis spätestens 9:00 Uhr, unter Beifügung der mit Namen und Anschrift versehenen Gepäckkarte, im Gepäckraum zu deponieren.
- Geschenke:** Unseren Beschäftigten ist es grundsätzlich untersagt, Geschenke oder Belohnungen anzunehmen. Auch wenn sich das vielleicht ein wenig streng anhört, hat diese Regelung doch eine ausschließlich positive Richtung. Wir wollen dadurch vermeiden, dass nur schon der Anschein entsteht, unsere Mitarbeiter seien bezüglich der Ausübung ihrer Tätigkeit im Öffentlichen Dienst beeinflussbar. Wenn Sie mit einzelnen Mitarbeitern besonders zufrieden sind, können Sie dies in unserer Befragung gegen Ende der Reha schriftlich festhalten.
- Getränke:** Wasserspender (stilles Wasser / mit Kohlensäure versetztes Wasser) stehen Ihnen im Erdgeschoss und im Speisesaal kostenlos zur Verfügung.
Im 2. UG befindet sich ein Getränkeautomat, in dem kalte Getränke, die mit Süßstoff gesüßt sind, angeboten werden.
Kaffeeautomaten finden Sie in der Eingangshalle bzw. ebenfalls im 2. UG.

- Gottesdienste:** Siehe Informationstafel.
- Handtücher:** Die Handtücher werden zweimal wöchentlich gewechselt. Einmal in der Woche erhalten Sie zwei frische Badetücher.
- Informationen:** Stationsbezogene wichtige Hinweise finden Sie an der Informationstafel auf Ihrer Station. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Hinweistafeln in der Eingangshalle.
- Internet:** Im Foyer der Klinik ist ein HotSpot der Telekom eingerichtet. Die Benutzung ist für Sie kostenpflichtig. Weitere Infos siehe Aushang vor Ort.
- Kerzen:** dürfen auf Grund der Brandschutzbestimmungen im Zimmer und in Aufenthaltsräumen nicht angezündet werden.
- Kiosk:** Der Kiosk der Frankenklinik (Öffnungszeiten siehe Cafeteria) bietet diverse Getränke, Kuchen, Snacks, Zeitschriften, Hygieneartikel und Trinkflaschen zur Befüllung an den Wasserspendern (EG bzw. 1. UG) in der Klinik Saale an.
- Kleiderordnung** Wir bitten Sie, im Speisesaal während der Mahlzeiten auf korrekte Bekleidung zu achten.
- Kurkarte:** Ihre Kurkarte erhalten Sie bei der Anreise. Sie berechtigt Sie zum Besuch einiger Veranstaltungen der staatlichen Kurverwaltung Bad Kissingen und zu Freifahrten mit den Stadtbussen und zu Fahrten in die umliegenden Kurstädte wie Bad Bocklet, Bad Brückenau, Bad Königshofen und Bad Neustadt.
- Kurverwaltung:** Bayer. Staatsbad Bad Kissingen GmbH,
Münchnerstraße 5, 97688 Bad Kissingen
www.badkissingen.de
- Lehrküche:** Über die Ernährungsberatung hinaus werden Schulungsmaßnahmen in der klinikeigenen Lehrküche im 1. Untergeschoss (Raum 010) angeboten. Information erhalten Sie direkt bei den Diätassistentinnen.
- Mahlzeiten:**
- | | |
|---------------------|-------------------|
| Frühstück: | |
| Montag bis Sonntag: | 07.00 – 09.00 Uhr |
| Mittagessen: | |
| Montag bis Sonntag | 11.30 – 13.30 Uhr |
| Abendessen: | |
| Montag bis Sonntag | 17.30 – 18.45 Uhr |

Die Mahlzeiten sind in Ihrem Behandlungsplan fest eingebucht. Bitte halten Sie diese Zeiten auch ein, nur so kann ein freier Sitzplatz für alle gewährleistet werden.

Es besteht die Möglichkeit sich an den Wochenenden bzw. Feiertagen von Mahlzeiten beurlauben zu lassen. Rechtzeitige Abmeldungen sind notwendig (spätester Termin für das Wochenende ist der Freitagvormittag 11 Uhr).

Medikamente: werden von Ihrer Stationsärztin bzw. von Ihrem Stationsarzt verordnet. Falls Sie weitere Medikamente regelmäßig einnehmen, teilen Sie dies unbedingt bei der Aufnahmeuntersuchung Ihrem/Ihrer Arzt/Ärztin mit. Melden Sie sich bitte rechtzeitig bei Ihrer zuständigen Pflegekraft, wenn Ihre Medikamente zu Ende gehen. Bitte bringen Sie zu jeder Medikamentenausgabe bzw. zu den Visiten immer Ihren Medikamentenplan mit. Auf dem Plan finden Sie auch die Zeiten für die Medikamentenausgabe. Eine Änderung bzw. das Absetzen der medikamentösen Therapie sollte im Regelfall nur nach Rücksprache mit der/dem Stationsärztin/-arzt erfolgen.

Nachtdienst: Der Bereitschaftsarzt ist über die diensthabende Pflegekraft ständig erreichbar (siehe auch „Pflegedienst“).

Notausgänge: Die Notausgänge sind besonders gekennzeichnet und durch Automatenysteme gesichert. Jeder Missbrauch gefährdet Ihre persönliche Sicherheit.

Notfall: Ihr Zimmer ist mit einem Notruf ausgestattet. Je ein Klingelknopf/Klingelzug ist neben der Toilette angebracht, in der Dusche und in der Nähe des Bettes. Sollten Sie die Ruffaste in der Nähe Ihres Bettes einmal aus Versehen ausgelöst haben, warten Sie bitte auf eine Reaktion des Pflegepersonals.

Ökumenische Kur- und Reha-Seelsorge Evangelische Kur- und Reha-Seelsorge:
Steffen Lübke (Pfarrer) Tel: 0971-12194222
Katholische Kur- und Reha-Seelsorge:
Ursula Summa (Kurseelsorgerin) Tel: 0971-72469313
Rainer Ziegler (Pastoralreferent) Tel: 0971-72469312
Angebote/Flyer siehe Eingangshalle

Parken: Begrenzte Parkplätze stehen für Pkws im Parkhaus der Saale-Klinik zur Verfügung. Die Ihnen ausgehändigte Codekarte bitten wir **vor Ihrer Abreise** wieder abzugeben. Ebenso stehen Parkausweise für die Anliegerstraßen zur Verfügung. Das Abstellen der Fahrzeuge erfolgt auf eigene Gefahr.

Pflegedienst: Den Pflegedienst erreichen Sie von Montag bis Donnerstag bis 15.30 Uhr bzw. am Freitag bis 14.00 Uhr auf Ihrer Station im Stationszimmer.

Die Station 3 im 2. OG im Hauptgebäude ist an Nachmittagen, in der Nacht, am Wochenende und an Feiertagen für Sie zuständig. Auch wenn die Pflegekraft gerade nicht persönlich anwesend ist, ist sie über mobile Telefone immer erreichbar. Neben der Tür zum Stationszimmer St. 3 finden Sie ein Telefon (Rufnummern siehe Aushang am Telefon).

Post: Ihre tägliche Post finden Sie in Ihrem Postfach neben dem Empfang. Ihr Fach trägt Ihre Zimmernummer. Sperrige Sendungen, Pakete oder Päckchen liegen am Empfang für Sie bereit.

Die Bad Kissinger Hauptpost ist von der Klinik aus zu Fuß in ca. 20 Min. leicht erreichbar.

Unser Postfach kann leider an Sonn- und Feiertagen nicht geleert werden. Bitte denken Sie daran, dass Ihre Post, insbesondere Tageszeitungen, erst am darauf folgenden Werktag in der Klinik eingehen kann.

Briefmarken erhalten Sie am Empfang.

Psychologisch-psychotherap. Betreuung: Die psychologisch-psychotherapeutische Patientenbetreuung in unserer Klinik wird von einem erfahrenen klinischen Psychologen und einer Fachärztin für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie wahrgenommen. Die Inanspruchnahme des Therapie/Beratungsangebotes erfolgt nach ärztl. Verordnung und im Einzelfall auf Wunsch der Patienten. Bei Bedarf können auch die Fachärzte der Psychiatrie und psychosomatischen Medizin der Klinik Rhön konsultiert werden.

Rauchen: ist im Interesse des Gesundheitsschutzes nur in der Raucherzone im Gartenbereich der Klinik erlaubt. Ansonsten ist das gesamte Klinikgelände rauchfreie Zone. Wir machen darauf aufmerksam, dass durch Sog-Effekte sehr häufig Rauch aus dem Areal um die Klinik direkt in die darüber liegenden Patientenzimmer gelangt und bitten deshalb die Raucher unter unseren Patienten eindringlich, dort nicht zu rauchen. Die Einwirkung von Rauch auf unser Inventar in den Patientenzimmern (z.B. Gardinen, Teppichboden) würde eine zusätzliche, spezielle Reinigung erfordern. Deren Kosten müssen wir dem Verursacher in Rechnung stellen. Wir danken allen Rauchern für Ihr Verständnis.

Unser Reha-Zentrum ist Mitglied in der Vereinigung „Deutsches Netz Rauchfreier Krankenhäuser & Gesundheitseinrichtungen“

- Ruhezeiten:** Wir bitten Sie, im Interesse Ihrer Mitpatienten die Ruhezeiten unbedingt einzuhalten. Nachtruhe gilt von 23 bis 06 Uhr.
- Schuhputzen:** An der Seite vor der Glastür zur Eingangshalle steht eine Schuhputzmaschine zur Verfügung.
- Sozialdienst:** Wir bieten eine Sozialberatung durch unsere Sozialarbeiterinnen und ggf. eine Reha-Beratung an; Terminvergabe über Ihre zuständige Pflegekraft auf Ihrer Station.
- Telefon:** Die Klinik Saale ist telefonisch unter der Nummer 0971/8501 zu erreichen.
Ihr Zimmer ist mit einem Durchwahltelefon ausgestattet. Gespräche in das deutsche Festnetz sind kostenlos, Handynummern und Servicenummern sind gesperrt. Auch Auslandsgespräche sind nicht möglich.
Manchmal können Telefonate aber auch tagsüber die Ruhe stören und beunruhigend wirken. Wenn dadurch die Therapie beeinträchtigt wird, empfehlen wir dringend auf das Durchwahltelefon zu verzichten.
Das Mitführen von privaten Funktelefonen (Handy/Smartphone) ist im Speisesaal und den Therapieräumen nicht gestattet.
- Tourist-Info:** Tourist-Information Arkadenbau (direkt im Kurgarten)
Telefon: 09711-8048-444
- Visite:** Die Zeiten für die Chef/Oberarztvisiten entnehmen Sie Ihrem Behandlungsplan. Die Sprechstunden der/des Stationsärztin/-arztes dagegen sind in Ihrem Behandlungsplan nicht eingetragen. Diesbezüglich siehe Aushang an der Informationstafel auf Ihrer Station.
- Wäsche:** Im 1. Untergeschoss (Raum 063) und auf den Stationen 1 u. 2 befinden sich eine Waschmaschine und ein Wäschetrockner. Beide Geräte sind mit Wertmarken zu bedienen. Zum Preis von 1,50 Euro erhalten Sie die entsprechenden Münzen am Empfang. Die Waschmaschine ist auf eigene Verantwortung zu benutzen. Vor Inbetriebnahme des Waschvorganges ist sie auf Fremdkörper zu überprüfen.
Wäsche und Badetücher dürfen nicht an den Fenstern oder am Mobiliar im Zimmer zum Trocknen aufgehängt werden.
- Wasserkocher:** In der Eingangshalle befinden sich zwei Wasserkocher, die Sie z.B. zur Zubereitung von Tee nutzen können.

Zimmer: Wir bitten Sie, Ihr Zimmer beim Verlassen abzuschließen und das Licht zu löschen. Den Verlust von Zimmerschlüsseln müssen wir Ihnen in Rechnung stellen. Fernseher oder Radio bitte bei Verlassen des Zimmers abschalten. Wegen technischer Besonderheiten unserer Heizanlage, möchten wir Sie bitten, während des Lüftens die Heizung abzdrehen. Bitte beachten Sie, dass bei Sturm die Rollläden automatisch hochfahren. Wir erbiten außerdem Ihr Verständnis dafür, dass von uns befugte Personen (Pflegepersonal, Techniker) gelegentlich auch in Ihrer Abwesenheit Ihr Zimmer betreten müssen.

Zugverbindungen: Am Empfang ist man gerne bereit, Ihnen entsprechende Hinweise zu geben. Im Bahnhofsgebäude finden Sie einen Video-Schalter der Deutschen Bundesbahn. Dort erhalten Sie ebenso fachkundige Hilfe.

Mit den besten Wünschen für eine gute und erfolgreiche Zeit in unserer Klinik

**Klinikleitung
Reha-Zentrum Bad Kissingen**